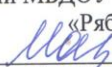


**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад №2 «Рябинушка» ЗМР РТ (протокол от 31.08.2021г. № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «Детский сад №2 «Рябинушка» ЗМР РТ  
  
М.Е. Макарова  
Приказ № 68'-ОД от 09.09.2021г.



**СОГЛАСОВАНО**

На заседании родительского комитета  
Протокол № 1  
от 08.09.2021г.

**Положение о Родительском собрании группы  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №2 «Рябинушка» Зеленодольского муниципального района  
Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Рябинушка» ЗМР РТ (далее Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-03;
- Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 г. N 1155;
- Уставом МБДОУ «Детский сад №2 «Рябинушка» ЗМР РТ;
- Методическими рекомендациями о взаимодействии образовательного учреждения с семьей (приложение к письму Минобрнауки России от 31.01.2001г. № 90/30-1)

Положение регламентировано:

- Основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад №2 «Рябинушка» ЗМР РТ;
- Кодексом профессиональной этики педагога детского сада.

1.2. Родительское собрание группы — коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания группы входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих группу в Учреждении.

1.4. Решения Родительского собрания групп рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.5. Предложения по изменению и дополнения в настоящее положение выносятся на обсуждение Родительским собранием группы и принимаются на заседании Совета Учреждения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского собрания**

2.1. Основными задачами Родительского собрания группы являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Функции Родительского собрания**

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- выбирает Родительский комитет группы Учреждения;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности группы Учреждения, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности в группах Учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в группах Учреждения;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных — за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группах Учреждения;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группах Учреждения — групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи группам Учреждения в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

## **4. Права Родительского собрания**

4.1. Родительское собрание групп имеет право: выбрать Родительский комитет группы; требовать у Родительского комитета группы контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право: потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это

предложение содержит не менее одной трети членов собрания; при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Родительским собранием**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников группы Учреждения.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет группы Учреждения.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание группы из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость приглашения определяется председателем Родительского комитета группы.

5.5. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.6. Председатель Родительского комитета группы: — обеспечивает посещаемость родительского собрания

- совместно с членами родительского комитета группы;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющее часть годового плана работы Учреждения.

- Групповое Родительское собрание проводится — не реже 1 раза в квартал.
- Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы Учреждения.
- Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет группы.
- Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

6.1. Родительское собрание группы взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения, с Общим родительским собранием

## **7. Ответственность Родительского собрания**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Тетрадь протоколов Родительского собрания нумеруется логично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.5. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.